



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» 12 2021 г. № 2038

О комиссии по государственным и муниципальным наградам при Главе муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

В целях предварительного рассмотрения и объективной оценки материалов о награждении наградами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципального образования «Мирнинский район»:

1. Утвердить персональный состав комиссии по государственным и муниципальным наградам при Главе муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия):

- | | |
|------------------------|--|
| Ситнянский Д.А. | - первый заместитель Главы Администрации МО «Мирнинский район», председатель комиссии; |
| Чернова С.И. | - начальник управления кадров и муниципальной службы Администрации МО «Мирнинский район», заместитель председателя комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Алдатова З.М. | - начальник управления по вопросам местного самоуправления и организационной работе Администрации МО «Мирнинский район», секретарь комиссии по государственным наградам; |
| Бобровская Т.А. | - депутат Мирнинского районного Совета депутатов (по согласованию); |
| Деева Л.М. | - председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации МО «Мирнинский район»; |
| Набок О.В. | - и.о. председателя межрегионального профессионального союза работников акционерной компании «АЛРОСА» (ПАО) «Профалмаз» (по согласованию); |

- Козлова Л.Г. - председатель горкома Мирнинской городской организации общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (по согласованию);
- Кириченко С.М. - главный специалист управления по вопросам местного самоуправления и организационной работе Администрации МО «Мирнинский район», секретарь комиссии по муниципальным наградам;
- Литвинова Е.А. - начальник МКУ «Межпоселенческое управление культуры» МО «Мирнинский район»;
- Пирогова Т.А. - начальник МКУ «Мирнинское районное управление образования» МО «Мирнинский район»;
- Пацианская А.Н. - начальник центра по работе с персоналом АК «АЛРОСА» (ПАО) (по согласованию);
- Розова Е.А. - начальник управления социальной политики Администрации МО «Мирнинский район»;
- Смирнова Ю.А. - главный специалист секретариата Мирнинского районного Совета депутатов, секретарь комиссии по муниципальным наградам Мирнинского районного Совета депутатов (по согласованию);
- Стручкова Т.П. - главный врач ГБУ РС(Я) «Мирнинская центральная районная больница» (по согласованию).

2. Утвердить Положение о комиссии по государственным и муниципальным наградам при Главе муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (Приложение).

3. Управлению по вопросам местного самоуправления и организационной работе (Алдатова З.М.) совместно с управлением по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ (Гибало А.О.) разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования «Мирнинский район» www.алмазный-край.рф.

4. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава района



А.В.Басыров

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по государственным и муниципальным наградам
при Главе муниципального образования
«Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по государственным и муниципальным наградам при Главе муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – Комиссия) является совещательным органом, обеспечивающим реализацию полномочий Главы муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) по решению вопросов, связанных с награждением государственными наградами Российской Федерации, наградами Республики Саха (Якутия), муниципальными наградами Мирнинского района.

1.2. Комиссия осуществляет свои полномочия на общественных началах.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мирнинского района, настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является объективное рассмотрение вопросов, связанных с наградами.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение деятельности Главы муниципального образования «Мирнинский район» в области наградной политики;

б) рассмотрение ходатайств и наградных документов на награждение государственными, ведомственными и муниципальными наградами, поступивших в органы местного самоуправления Мирнинского района, из анализ на соответствие требованиям, предъявляемым к их оформлению;

в) проведение консультаций для кадровых служб предприятий и организаций по оформлению наградных документов.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия полномочна:

а) выносить рекомендации Главе муниципального образования «Мирнинский район» по результатам обсуждения представленных документов;

б) приглашать на свои заседания независимых экспертов;

в) запрашивать и получать от предприятий, учреждений, организаций Мирнинского района, а также должностных лиц администраций поселений

Мирнинского района материалы и информацию, необходимые для выполнения задач Комиссии в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Положение о Комиссии, ее персональный состав утверждаются постановлением районной Администрации;

4.2. изменения в состав Комиссии вносятся постановлением районной Администрации;

4.3. организационно-техническое обеспечение работы Комиссии, прием, хранение наградных документов осуществляется управлением по вопросам местного самоуправления и организационной работе Администрации муниципального образования «Мирнинский район», Секретариатом Мирнинского районного Совета депутатов.

5. Состав Комиссии и порядок работы

5.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретари и члены Комиссии.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии могут быть проведены как в очной форме, так и опросным путем или в режиме видеоконференцсвязи.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при поступлении наградных документов, ходатайств организаций, предприятий и учреждений, предложений Главы муниципального образования «Мирнинский район», руководителей органов местного самоуправления.

5.4. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

5.5. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании;

5.6. При рассмотрении на заседании Комиссии ходатайства о награждении одного из членов Комиссии последний временно отстраняется от работы в Комиссии, о чем производится отметка в протоколе заседания;

5.7. По итогам заседания Комиссия вправе принять решение:

а) о поддержке ходатайства о награждении;

б) о нецелесообразности награждения. Возврат наградных документов осуществляется в течение семи дней со дня заседания Комиссии за подписью председателя Комиссии, в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии;

в) о замене вида награды.

5.8. Протокол и оформленное наградное дело представляются Главе муниципального образования «Мирнинский район» для окончательного принятия решения.

5.9. Повторное представление к награждению лица, в отношении которого Комиссия приняла решение о нецелесообразности награждения, возможно не ранее чем через год со дня принятия Комиссией указанного решения.

6. Права членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии имеют право:

- а) принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;
- б) получать от секретарей Комиссии необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с работой Комиссии;
- в) принимать личное участие в заседаниях Комиссии;
- г) рассматривать материалы, предлагаемые к обсуждению, готовить по ним предложения и заключения;
- д) проявлять объективность и непредвзятость при рассмотрении вопросов на заседании Комиссии;
- е) запрашивать от государственных, муниципальных, общественных и иных органов, организаций и должностных лиц необходимые для ее деятельности материалы и сведения;
- ж) заслушивать руководителей предприятий, учреждений по вопросам представления наградных документов;
- з) рассматривать предложения и жалобы, связанные с вопросами награждения;
- и) использовать программы для организации видеоконференцсвязи.

7. Порядок изменения Положения и прекращения деятельности Комиссии

7.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься по рекомендациям членов Комиссии, принятым большинством голосов.

7.2. Принятые изменения оформляются постановлением районной Администрации.

7.2. Решение о прекращении деятельности Комиссии, об изменении её состава принимает Глава муниципального образования «Мирнинский район».